



Regulamin praktyk zawodowych dla słuchaczy studiów podyplomowych Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie

§1

Podstawa prawna

- Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 (Dz.U. z 2016 r., poz. 1594),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2012 r., poz. 131),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1791),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2016 r. w sprawie zakresu informacji gromadzonych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1204),
- Regulamin Studiów Podyplomowych Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie.

§2

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyki zawodowe traktowane są jak przedmiot w toku studiów. Odbývają się równolegle z realizacją zajęć w uczelni. Za odbyte praktyki słuchacz otrzymuje punkty ECTS.
2. Praktyki stanowią ważny element kształcenia, umożliwiający pełne przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy zawodowej zgodnej z kierunkiem studiów.



§3

Charakterystyka praktyk pedagogicznych na kierunkach nauczycielskich

Cele praktyki, planowane efekty kształcenia, czynności praktykanta, sposoby oceny, miejsca odbywania praktyk, punkty ECTS oraz wymiar praktyk określone są w programie praktyk dla zawodu nauczyciela zwanym dalej *Programem Praktyk Pedagogicznych*.

1. Praktyki pedagogiczne na studiach podyplomowych: **Wczesne nauczanie języka angielskiego; Wczesne nauczanie języka niemieckiego; Wczesne nauczanie języka hiszpańskiego; Doradztwo zawodowe z coachingiem i mentoringiem; Diagnoza i terapia pedagogiczna; Integracja sensoryczna; Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna z promocją zdrowia; Muzyka w szkole podstawowej i ponadpodstawowej; Przyroda w szkole podstawowej** trwają 60 godzin.
2. Praktyki pedagogiczne na studiach podyplomowych: **Oligofrenopedagogika; Logopedia; Plastyka i Technika; Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna; Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z pedagogiką Marii Montessori; Terapia pedagogiczna z wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka; Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i rewalidacja dziecka z autyzmem; Wychowanie do życia w rodzinie z etyką; Edukacja i terapia dzieci i młodzieży ze spektrum autyzmu; Plastyka i technika w szkole podstawowej i ponadpodstawowej; Wiedza o społeczeństwie i przedsiębiorczość w szkole podstawowej i ponadpodstawowej** trwają 120 godzin.
3. Praktyki pedagogiczne na studiach podyplomowych: **Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne i dydaktyczne** trwają łącznie 150 godzin. Części składowe praktyki:
 - a) praktyka psychologiczno-pedagogiczna – 30 godzin
 - b) praktyka w zakresie dydaktyki przedmiotowej dla określonej ścieżki kształcenia – 120 godzin
4. Praktyki pedagogiczne na studiach podyplomowych **Surdotyflopedagogika** trwają 240 godzin.
5. Praktyki zawodowe na studiach podyplomowych **Zarządzanie oświatą – Manager w edukacji** trwają 30 godzin.
6. Zaliczenie praktyk na studiach podyplomowych następuje na koniec studiów.

§4

Charakterystyka praktyk zawodowych

1. Celem praktyk realizowanych na studiach podyplomowych jest:
 - a) przygotowanie słuchaczy do pracy w różnych instytucjach oświatowych i terapeutycznych, i poznanie specyfiki ich pracy,
 - b) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów w praktyce,



- c) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością,
- d) poznanie rynku pracy związanego z wybraną specjalnością,
- e) nawiązanie kontaktów zawodowych,
- f) identyfikacja z zawodem.

§5

Organizacja praktyk

1. Praktyki zawodowe realizowane są w placówce wskazanej przez słuchacza.
2. Praktyki są niepłatne.
3. Rektor PSW w Kwidzynie zawiera *Porozumienie o odbywaniu praktyk zawodowych* z dyrektorem instytucji, w której słuchacz odbywa praktykę oraz wydaje imienne skierowania, oddzielne dla każdego słuchacza. W pierwszej kolejności wydawane są skierowania na praktyki do instytucji będących interesariuszami zewnętrznymi uczelni.
4. Na wniosek słuchacza dopuszcza się możliwość odbywania przez niego praktyki w innym terminie i systemie – za zgodą kierownika praktyk Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie.
5. Opiekun praktykanta instytucji, w której odbywa się praktyka otrzymuje dokumenty:
 - a) formularz *Opinia o praktykancie*
 - b) *Program Praktyk Pedagogicznych (dla studentów odbywających praktykę pedagogiczną na specjalności nauczycielskiej)*
 - c) *Regulamin praktyk zawodowych dla słuchaczy studiów podyplomowych Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie*
6. Rektor uczelni wyznacza nauczycieli akademickich – opiekunów praktyk z ramienia PSW, których czyni się odpowiedzialnymi za opiekę merytoryczną nad przebiegiem praktyki oraz rozliczeniem praktyk.

§6

Warunki zaliczenia praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk.
2. Zaliczenie praktyki jest niezbędne do zakończenia studiów.
3. Opiekun praktyk Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie dokonuje rozliczenia praktyk na podstawie formularza opinii o praktykancie wystawionego przez opiekuna z danej placówki oraz dokumentacji sporządzonej przez słuchacza, w skład której wchodzi:
 - a) w przypadku specjalności nauczycielskich: dziennik praktyk potwierdzony przez opiekuna oraz trzy szczegółowe konspekty zajęć lekcyjnych; sprawozdania z czynności i zadań wykonywanych w ramach praktyki.
 - b) w przypadku specjalności nienauczyielskiej dokument *Sprawozdanie z praktyki*.



4. Rozliczenie praktyk potwierdzone jest wystawieniem przez opiekuna praktyk Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie formularza rozliczenia praktyki.
5. Zaliczenie praktyk z wpisem do protokołu dokonywane jest przez opiekuna praktyk na podstawie przekazanych dokumentów:
 - a) Formularza *Opinia o praktykancie* wypełnionego przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której odbywa się praktyka,
 - b) dziennika praktyk podpisanego przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której odbywa się praktyka i trzech konspektów zajęć lekcyjnych (w przypadku specjalności nauczycielskich),
 - c) sprawozdanie z praktyki,
 - d) wypełnionego przez opiekuna praktyk z ramienia PSW w Kwidzynie formularza *Rozliczenie praktyki zawodowej*.
6. Wszystkie dokumenty praktyk zawodowych powinny być przekazane do działu praktyk najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem semestru, na którym obowiązują praktyki.
7. Słuchacz może zostać zwolniony z odbywania praktyk lub jej części jeżeli:
 - a) charakter wykonywanej przez niego pracy zawodowej jest zgodny lub częściowo zgodny ze studiowaną specjalnością,
 - b) słuchacz w zaświadczeniu o zatrudnieniu załączonym do podania o zwolnienie z praktyk przedstawi informację potwierdzoną przez pracodawcę o wymiarze liczby godzin prowadzonych zajęć i zakresie tych zajęć, które dotyczą studiowanej specjalności,
 - c) osoby spełniające powyższe kryteria powinny dostarczyć do działu praktyk zawodowych dokument potwierdzający zatrudnienie (zgodne ze specjalnością studiów), trwające nie krócej niż 6 miesięcy,
 - d) osoby, które uzyskają zgodę na zwolnienie w całości z odbywania praktyk są zobowiązane do dostarczenia trzech konspektów zajęć lekcyjnych oraz sprawozdania z praktyki,
 - e) osoby częściowo zwolnione z odbywania praktyk są zobowiązane do dostarczenia konspektów zajęć lekcyjnych i sprawozdania z praktyki dotyczące części praktyki zwolnionej z odbywania. Pozostała część praktyki podlega rozliczeniu zgodnie z pkt. 1-7.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu sporządzane będą w formie pisemnego aneksu.